國立屏東科技大學員工子女非營利幼兒園

(委託有限責任國立屏東科技大學員生消費合作社)辦理幼兒園幼生請假單（退費用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別 |  | | 幼兒姓名 | | | |  | | | |
| 請假日期 | 年 | 月 | | 日 | | 至 | | 年 | 月 | 日 |
| 請假事由 |  | | | | | | | | | |
| 家長簽章 |  | | | | 導師簽章 | | |  | | |
| 申請日期 | 年 | 月 | | 日 | |  | |  |  |  |

※附註：

1.本表請自行影印或至本園公告訊息中下載使用。

2.依非營利幼兒園實施辦法，幼兒因故請事、病假等連續達上課日(不含假日)五日以上者(含五日)，依實際繳交費用，乘以請假或停課日數占當月教保服務總日數比率退費，未事前辦理請假手續者皆不退費。

3.如符退費標準欲申請者，事假請家長於請假一天前/病假最遲於生病第二日填寫本假單，主動告知並交班導師轉行政人員作為申請證明。

5