

【附件七】

國立屏東科技大學員工子女非營利幼兒園
(委託有限責任國立屏東科技大學員工消費合作社辦理)
會計師查核附表

(營運成本為政府與家長共同分攤者) 112 學年度第二學期

查核項目		是否符合		
		是	否	不適用
基本原則				
1	以幼兒園名義開設專戶收支保管及運用各項經費	✓		
2	依本注意事項及一般公認會計原則取得並保存合法憑證	✓		
3	以專帳製作財務報表	✓		
4	傳票製作應由園長、主辦會計人員於傳票上會同簽名或蓋章	✓		
5	收入及支出均以總額入帳，未有以收支相抵後淨額入帳之情形	✓		
6	除小額款項（一萬元以下）得以零用金支付外，其餘應付款項均以銀行轉帳或票據支付	✓		
7	如期結帳並依附件九提供資料檢核表	✓		
補充說明：無。				
收入部分				
8	教保費收入依據預算且無漏列或低列情形	✓		
9	利息收入無漏列或低列情形	✓		
10	延長照顧服務收入(含逾時照顧服務收入)無漏列或低列情形	✓		
11	專案補助、代收補助、代收代付、捐贈及租金等其他收入無漏列或低列情形	✓		
12	各項退費是否符合相關規定，並依退費原因逕列收入減項	✓		
13	各相關收入項目未有以代收款項或暫收款列帳之情形	✓		
14	抽查所有以非營利幼兒園名義收取之一切收入，是否列入相關收入項目，且入非營利幼兒園之專戶	✓		
15	非營利幼兒園以前學年度之結餘款是否存入非營利幼兒園之專戶	✓		
16	以前學年度已轉列為呆帳之教保費收入於本期收訖是否逕列本期收入			✓
補充說明：無。				
支出部分				
17	園長薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
18	組長職務加給是否依核定之人員配置及薪資支付	✓		
19	教師及教保員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
20	助理教保員薪資是否符合採認薪級之薪資支付	✓		
21	學前特教師/社工師/護理師薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付			✓
22	社工員/護士薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
23	會計/總務人員薪資是否依規定配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
24	廚工薪資是否依法規配置及符合採認薪級之薪資支付	✓		
25	清潔薪資是否符合議定薪資或法規規定之薪資支付	✓		
26	工作人員加班費是否符合規定並經園長核准；園長加班費是否符合規定並經非營利法人負責人或其指定之人核准	✓		
27	勞健保、保險費及退休金提撥是否符合勞動基準法規定	✓		
28	自強活動是否符合工作計畫(或行事曆)	✓		

29	當學年度健康檢查之人員名單及預算支用是否依法令規定應	✓																																																																													
30	代課費是否符合非營利幼兒園實施辦法等相關規定(限實際帶班之教保服務人員)	✓																																																																													
31	代班費是否符合規定	✓																																																																													
32	檢視依本辦法第十七條第三項提撥之資遣費準備金及於法令規定外額外提存之勞工退休金準備，是否以專戶或定期存款方式儲存	✓																																																																													
33	人事費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓																																																																													
人事費補充說明：依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，於人事費總預算內，除資遣費準備金不得移作他用、自強活動以營運成本編列數額為支用上限及加班費不得超支外，其餘各細項得相互勻支。經核算，各細項金額合計於總預算內，勻支情形符合規定。																																																																															
34	活動費(親職講座、親子活動、畢業典禮)經費之支用符合工作計畫(或行事曆)、非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
35	研習、進修經費之支用是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
36	水費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓																																																																											
37	電費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
38	瓦斯是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
39	保全是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
40	辦公文具是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
41	事務機器耗材是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
42	電話費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
43	郵資是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
44	文宣費(含一般文宣、園刊) 是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓																																																																											
45	攝影照片是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算			✓																																																																											
46	園務特支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓																																																																													
47	差旅費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算並經園長核准			✓																																																																											
48	業務費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓																																																																													
業務費補充說明：																																																																															
1.依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，因112學年度超過勻支規定，部分會計項目經費流用案，於總預算內調整各該項目之額度，彙整如下：																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>經費項目名稱</th> <th>流用前</th> <th>金額</th> <th>百分比</th> <th>流用後</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務費-電費</td> <td>90,000</td> <td>121,282</td> <td>135%</td> <td>211,282</td> </tr> <tr> <td>業務費-研習、進修</td> <td>26,000</td> <td>(25,450)</td> <td>(98%)</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>業務費-水費</td> <td>26,000</td> <td>(26,000)</td> <td>(100%)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>業務費-瓦斯</td> <td>32,000</td> <td>(13,000)</td> <td>(41%)</td> <td>19,000</td> </tr> <tr> <td>業務費-辦公文具</td> <td>18,000</td> <td>(3,000)</td> <td>(17%)</td> <td>15,000</td> </tr> <tr> <td>業務費-事務機器耗材</td> <td>60,000</td> <td>(10,000)</td> <td>(17%)</td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>業務費-園務特支</td> <td>39,000</td> <td>(20,000)</td> <td>(51%)</td> <td>19,000</td> </tr> <tr> <td>業務費-差旅費</td> <td>20,000</td> <td>(20,000)</td> <td>(100%)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>業務費-郵資</td> <td>7,200</td> <td>(3,832)</td> <td>(53%)</td> <td>3,368</td> </tr> <tr> <td>業務費-保全</td> <td>60,000</td> <td>46,668</td> <td>78%</td> <td>106,668</td> </tr> <tr> <td>業務費-文宣費(一般文宣)</td> <td>10,000</td> <td>(10,000)</td> <td>(100%)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>業務費-文宣費(園刊)</td> <td>27,500</td> <td>(27,500)</td> <td>(100%)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>業務費-攝影照片</td> <td>9,000</td> <td>(9,000)</td> <td>(100%)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>業務費-郵資</td> <td>3,368</td> <td>(168)</td> <td>(5%)</td> <td>3,200</td> </tr> </tbody> </table>					經費項目名稱	流用前	金額	百分比	流用後	業務費-電費	90,000	121,282	135%	211,282	業務費-研習、進修	26,000	(25,450)	(98%)	550	業務費-水費	26,000	(26,000)	(100%)	0	業務費-瓦斯	32,000	(13,000)	(41%)	19,000	業務費-辦公文具	18,000	(3,000)	(17%)	15,000	業務費-事務機器耗材	60,000	(10,000)	(17%)	50,000	業務費-園務特支	39,000	(20,000)	(51%)	19,000	業務費-差旅費	20,000	(20,000)	(100%)	0	業務費-郵資	7,200	(3,832)	(53%)	3,368	業務費-保全	60,000	46,668	78%	106,668	業務費-文宣費(一般文宣)	10,000	(10,000)	(100%)	0	業務費-文宣費(園刊)	27,500	(27,500)	(100%)	0	業務費-攝影照片	9,000	(9,000)	(100%)	0	業務費-郵資	3,368	(168)	(5%)	3,200
經費項目名稱	流用前	金額	百分比	流用後																																																																											
業務費-電費	90,000	121,282	135%	211,282																																																																											
業務費-研習、進修	26,000	(25,450)	(98%)	550																																																																											
業務費-水費	26,000	(26,000)	(100%)	0																																																																											
業務費-瓦斯	32,000	(13,000)	(41%)	19,000																																																																											
業務費-辦公文具	18,000	(3,000)	(17%)	15,000																																																																											
業務費-事務機器耗材	60,000	(10,000)	(17%)	50,000																																																																											
業務費-園務特支	39,000	(20,000)	(51%)	19,000																																																																											
業務費-差旅費	20,000	(20,000)	(100%)	0																																																																											
業務費-郵資	7,200	(3,832)	(53%)	3,368																																																																											
業務費-保全	60,000	46,668	78%	106,668																																																																											
業務費-文宣費(一般文宣)	10,000	(10,000)	(100%)	0																																																																											
業務費-文宣費(園刊)	27,500	(27,500)	(100%)	0																																																																											
業務費-攝影照片	9,000	(9,000)	(100%)	0																																																																											
業務費-郵資	3,368	(168)	(5%)	3,200																																																																											
2.依非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定，維護費及修繕購置費各細項經費倘有不																																																																															

足，應優先於維護費及修繕購置費總預算內相互勻支，仍有不足，始得以業務費、公共事務管理費、雜支及行政管理費流入。經核算，各細項金額合計於總預算內，勻支情形符合規定。			
49	公共事務管理費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)		✓
公共事務管理費補充說明：無。			

50	土地、建物、設施與設備之租金是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)		✓
土地、建物、設施與設備之租金補充說明：無。			
51	教保材料費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，非耗材類之教具玩具已登錄於清冊	✓	
52	日常消耗用品是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓	
53	藥品費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓	
54	餐點費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓	
55	材料費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓	
材料費補充說明：無。			
56	修繕費是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓	
57	園舍消毒、清潔是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓	
58	火險是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓	
59	維護費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明，並說明是否符合勻支規定)	✓	
維護費補充說明：無。			
60	電器用品、園舍修繕、廚房設備及教學設施設備是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算	✓	
61	修繕購置費總支出是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	✓	
修繕購置費補充說明：無。			
62	雜支是否符合非營利幼兒園營運成本支用範圍及預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	✓	
63	行政管理費是否符合預算，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	✓	
64	業務發展準備之提列及業務發展準備金之動支均符合規定，提列金額是否以專戶或定期存款方式儲存(有下列情形請勾選【是】並補充說明： <input type="checkbox"/> 因時間差異未及時提存，應於下次追蹤查核。 <input checked="" type="checkbox"/> 本次追蹤查核已依規定提存。	✓	
雜支、行政管理費及業務發展費補充說明：本學年度在非營利幼兒園會計財務及經費處理注意事項規定之額度內，提列業務發展費2,563,280元，經主管機關核准辦理，並以定期存款方式儲存。			
65	專案補助、代收補助、及代收代付等其他支出是否符合各該項目之支用範圍，如有超支，其金額為：○○○元 (如有超支應於下方補充說明敘明)	✓	

其他支出補充說明：無。			
66	<p>本學期（學年度）結算總收入是否大於或等於總支出。如有虧損，其虧損金額為：○○○元。</p> <p>如因下列情形造成之虧損，請勾選【是】並補充說明：</p> <p><input type="checkbox"/>有應收未收帳款，於提列業務發展費而造成之虧損。</p> <p><input type="checkbox"/>動用本辦法第三十四條第二項賸餘款支付資遣費、晉薪或購置改善教學設施設備而造成之虧損。</p> <p><input type="checkbox"/>契約第三學年及第四學年度，如滿招人數之教保費收入預算數小於營運成本項目之支出決算總數(決算總數不得超支營運成本項目之預算總數)。</p> <p><input type="checkbox"/>其他特殊情形報經委託單位或直轄市、縣(市)主管機關同意者。</p>	✓	
虧損補充說明：無。			
負債部分			
67	向辦理單位借款，其資金往來皆透過金融機構，金額為：○○○元		✓
68	未有以非營利幼兒園之名義向金融機構或其他個人單位借（貸）款之情形	✓	
負債補充說明：無。			
其他			
69	本學期（學年度）未有借款予辦理單位或他人之情形。如有借款，其借款金額為○○○元。	✓	
70	上學期（學年度）會計師查核所提建議改善事項，非營利幼兒園已完成改善	✓	
71	非營利幼兒園與關係人間無交易事項。如有交易事項，請於下方補充說明揭露	✓	
72	非營利幼兒園之財產或代管財產是否均登錄於財產清冊或代管清冊，定期盤點，並依相關規定報廢	✓	
73	非營利幼兒園專戶之印信，應有幼兒園章及負責人私章或園長私章，且由非營利法人指定之人、園長(或其代理人)、會計或出納人員分別保管，未集中於同一人保管，以符合專戶管理辦法相關法規	✓	
其他補充說明：本學年度應付辦理單位行政管理費211,953元，帳列應付關係人款。			
綜合建議事項			
無。			

填表說明：

- 1.本表查核範圍為當學期，該項符合規定勾選【是】，可得分；不符規定勾選【否】，應扣分；勾選【不用】為無須進行該項查核或無此事項。但合約有較嚴格之規定者（如勾支流用），從其規定。
- 2.如與該項有關之其他建議事項，會計師得依查核情形，於「補充說明」欄位作適當表達。若勾選【否】時，應於「補充說明」欄位敘明異常內容。
- 3.填表時應以查核調整前之帳務情形加以說明及勾選，而非以查核調整後之情形為之。但預算超支與否之認定，應以查核調整後之金額為準。
- 4.人員配置應符合幼兒教育及照顧法、幼兒園行政組織及員額編制標準規定之應配置園長、教保服務人員、廚工及護理人員，並應依非營利幼兒園營運成本及本注意事項規定配置專任會計總務人員；倘有於總營運成本內依實際需求調整人員配置之情形，幼兒園應提供報經委託單位或直轄市、縣（市）主管機關備查之文件。

查核之會計師事務所/會計師簽章

李詩詩

